

Быстрый поиск

наиболее простой способ поиска документов в системе
КонсультантПлюс, подходящий для большинства ситуаций

Свойства

- ➔ Запрос вводится привычным языком.
- ➔ Можно использовать профессиональную лексику и сокращения.
- ➔ Можно указать реквизиты документа или номер статьи.
- ➔ Подсказки содержат наиболее популярные запросы, по которым можно уточнить поиск.
- ➔ До окончательного построения списка показываются 1-2 документа, наиболее соответствующие запросу.
- ➔ Найденные документы представлены общим коротким списком и отсортированы по важности.
В едином списке документов (без разбивки по информационным банкам) представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса и выбранному профилю.
Список включает не более 50 документов, расположенных в порядке соответствия запросу. В верхней части списка располагаются документы, в которых запрос раскрывается наиболее полно.
- ➔ В найденных документах под заголовком указывается точный фрагмент (фрагменты), куда попадет пользователь при входе в документ.
Фрагмент может указывать на пункт оглавления или содержать текст этого документа, в котором встречаются слова поискового запроса.
- ➔ Можно построить полный список документов, соответствующих запросу.
Список будет представлен в виде дерева-списка с разбивкой на информационные банки.
- ➔ Предусмотрена возможность ограничить область поиска с помощью вкладок «Законодательство», «Судебная практика», «Консультации», «Формы документов».

Целевая аудитория

Все пользователи.

Польза для различных целевых аудиторий

Самый простой и привычный вид поиска, с помощью которого можно найти как ответы на вопросы, так и конкретные статьи и документы.





Описание

Быстрый поиск позволяет найти:

- конкретный документ;
- конкретный фрагмент документа;
- документы по незнакомому для пользователя вопросу (проблеме).

Вопросы для самопроверки



Что содержит результат Быстрого поиска?



Как с помощью Быстрого поиска выбрать материалы судебной практики по интересующему вопросу?





Пример 1



Выясним особенности оформления увольнения по собственному желанию.

- 1 В строке Быстрого поиска зададим: УВОЛЬНЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ. После построения списка документов появляются подсказки, помогающие уточнить список.
- 2 В найденных документах под заголовком указывается фрагмент текста, позволяющий сразу оценить, нужно ли изучать материал.

Быстрый поиск

УВОЛЬНЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

См. также: увольнение без отработки, увольнение по собственному желанию во время больн..., отработка при увольнении, увольнение пенсионера по собственному желанию, принуждение к увольнению, увольнение главного бухгалтера по собственному жела...

Наиболее соответствуют запросу: Все результаты поиска

- 1 Видеосеминар: **Увольнение по собственному желанию** (Коршунова Т. Ю., 16.05.2017)
- 2 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022)
Статья 80. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)
- 2 Готовое решение: **Как оформить увольнение работника по собственному желанию** (КонсультантПлюс, 2023)
- 2 Путеводитель по кадровым вопросам. **Увольнение**
3. Как оформить увольнение по собственному желанию

- 3 В начале списка содержится Трудовой кодекс. Открыв его, сразу попадаем на ст. 80 «Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)», где и содержится ответ на вопрос. Также приводятся ссылки на Путеводители, в которых вопрос рассмотрен во всех деталях.

УВОЛЬНЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

3 из 10 фрагментов

Справка Оглавление Редакции

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022)

Подготовлены редакции документа с изменениями, не вступившими в силу

Статья 79. Прекращение срочного трудового договора

Статья 80. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)

Путеводители по кадровым вопросам и трудовым спорам. Вопросы применения ст. 80 ТК РФ

Развернуть

Работник имеет право **расторгнуть** трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим **Кодексом** или иным федеральным **законом**. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

Пример подготовлен по состоянию законодательства и системы КонсультантПлюс на 10 января 2023 г.

