

Редакции

тексты нормативных документов по состоянию на любую дату

Свойства

- ➔ Указан срок начала и окончания действия редакции.
Информацию о вступлении в действие и окончании действия редакции можно просмотреть в Справке к редакции.
- ➔ Обозначен статус: действующая, недействующая, с изменениями, не вступившими в силу.
- ➔ При создании новой редакции выпускается обзор изменений.
Обзор изменений построен в виде таблицы, содержащей измененные фрагменты документа: в левом столбце приводится текст фрагмента в старой редакции, в правом — текст в новой редакции, изменения выделены жирным шрифтом.
Если в документ вводится статья или пункт целиком, то дается ссылка на этот пункт в тексте самого документа.
- ➔ Есть инструмент сравнения редакций, который выделяет изменения.
Можно сравнить в одном окне любые две редакции. Все различия визуально выделены.
- ➔ Можно быстро перейти к редакции, действовавшей на определенный момент времени.

Целевая аудитория

Все пользователи.

Польза для различных целевых аудиторий

Позволяет точно знать, какие нормы НПА действуют не только в настоящее время, но и действовали в прошлом (например, при налоговой проверке прошлых периодов), либо будут действовать в будущем (например, при планировании деятельности).

Можно легко сравнить актуальный текст с предыдущими и последующими редакциями и сразу выявить суть изменений.





Описание

Редакции в системе КонсультантПлюс бывают трех типов:

- **Действующая редакция** — редакция, актуальная на текущую дату работы с системой. Такая редакция может быть только одна.
- **Недействующая редакция** — все предыдущие редакции документа по отношению к действующей редакции.
- **С изменениями, не вступившими в силу** — такие редакции могут присутствовать в списке, если в законодательстве появились документы, вносящие изменения в рассматриваемый документ, но дата вступления в силу этих изменений еще не наступила.

Вопросы для самопроверки

- ❓ Что дает пользователю наличие всех редакций документа?
- ❓ Перечислите, какие типы редакций могут быть в системе КонсультантПлюс, и объясните значение каждого из них.



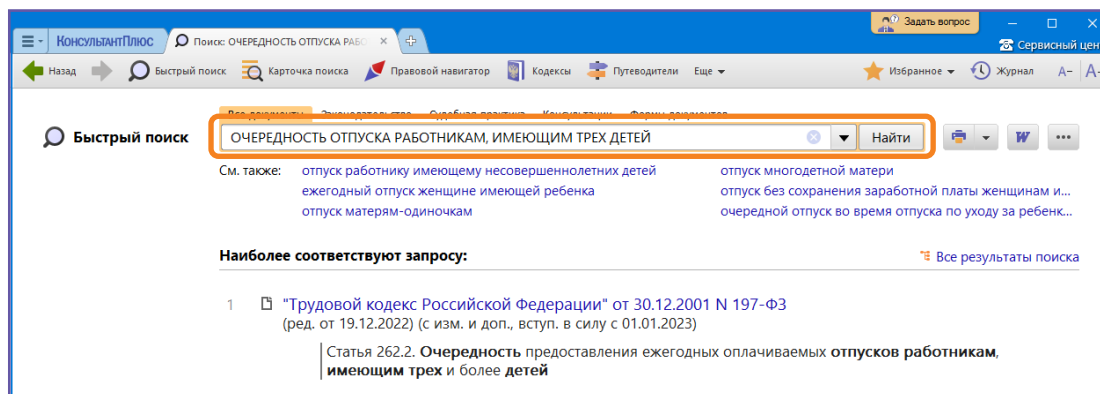


Пример 1

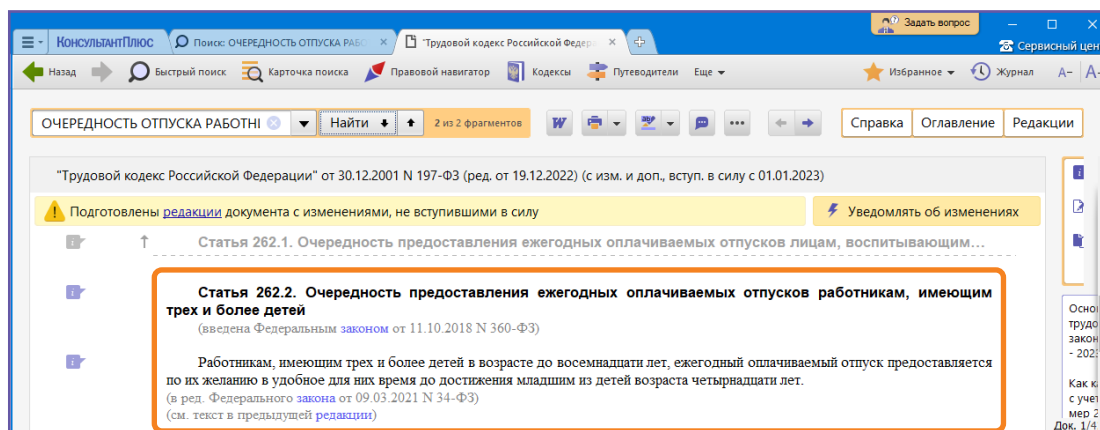


На примере вопроса об очередности предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим трех и более детей, рассмотрим имеющиеся в системе инструменты для работы с редакциями.

В Быстром поиске (профиль «Бухгалтерия и кадры») зададим: ОЧЕРЕДНОСТЬ ОТПУСКА РАБОТНИКАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ ДЕТЕЙ.



Откроем действующую редакцию Трудового кодекса РФ и сразу попадем в ст. 262.2, где рассматривается очередность предоставления отпуска для таких работников.



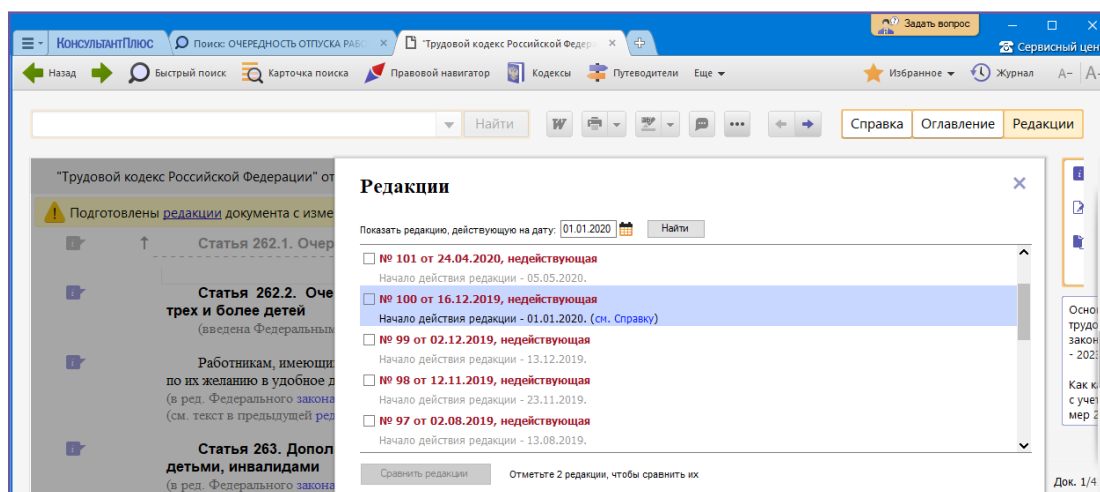
Продолжение примера см. на следующей странице.





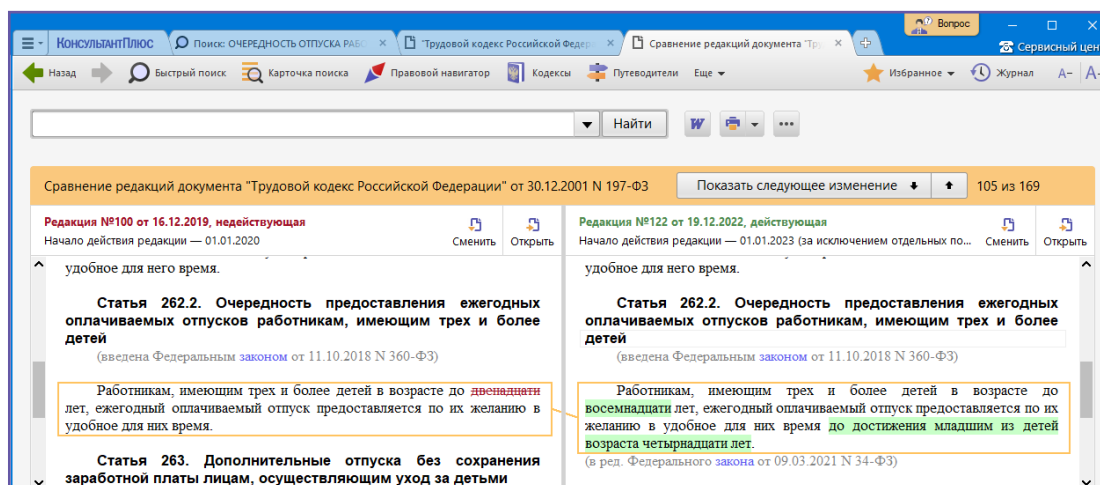
Инструмент «Сравнение редакций» позволяет оперативно ознакомиться с изменениями в изучаемом документе и минимизировать ошибки.

Проверим, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка по сравнению с редакцией, действовавшей на 01.01.2020, задав необходимую дату (редакция № 100).



Нажав кнопку «Сравнить редакции», получим сравнение ст. 262.2 ТК РФ в действующей редакции и в редакции, действовавшей на 01.01.2020.

Мы увидели, что в статью были внесены изменения, которые коснулись учета возраста детей при предоставлении родителю отпуска в удобное ему время. Все изменения в документе выделены.



Продолжение примера см. на следующей странице.

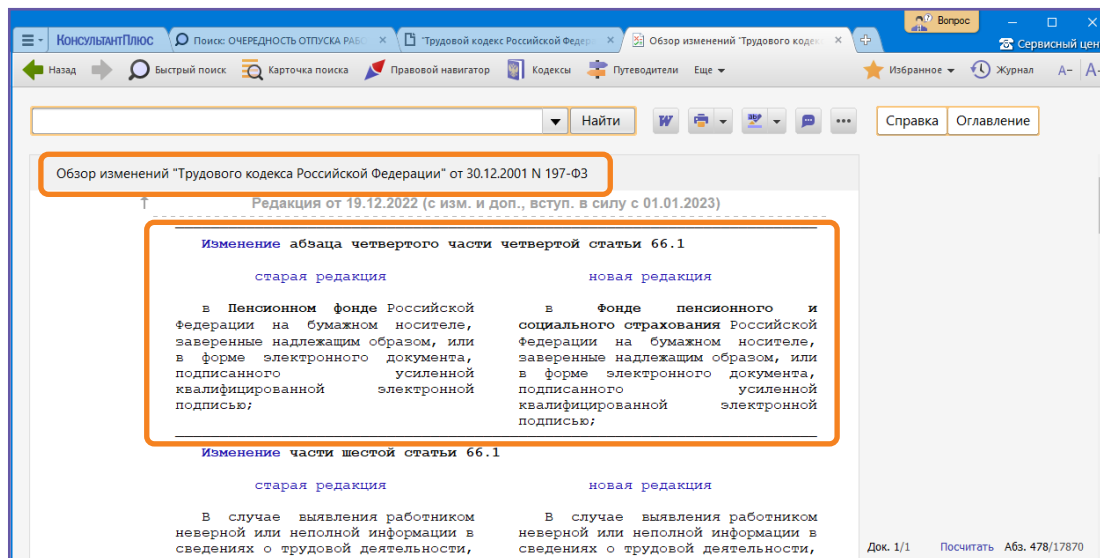




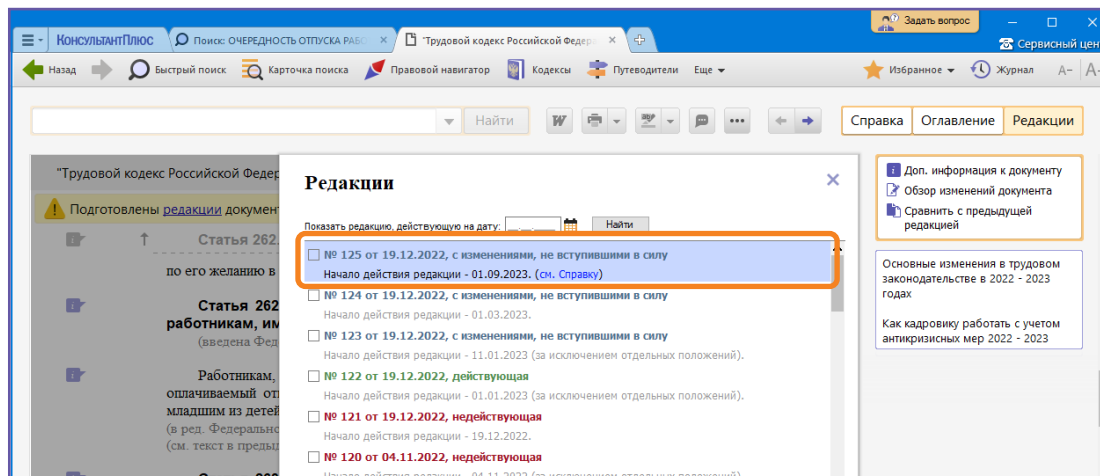
«Обзор изменений документа» позволяет быстро отследить изменения в документе: как было, как стало.

Обзор состоит из 2 колонок: старая редакция и новая редакция. В каждой колонке приводится текст статьи, в которую были внесены изменения.

Своевременное изучение изменений в документах уменьшает риски неправильного их применения.



Наличие редакций документов с изменениями, не вступившими в силу, позволяет изучить, как будет действовать норма права в будущем, и заранее спланировать возможные затраты или изменения.



Пример подготовлен по состоянию законодательства и системы КонсультантПлюс на 10 января 2023 г.

