

Редакции

тексты нормативных документов по состоянию на любую дату

Свойства

- ➡ Указан срок начала и окончания действия редакции.
Информацию о вступлении в действие и окончании действия редакции можно просмотреть в Справке к редакции.
- ➡ Обозначен статус: действующая, недействующая, с изменениями, не вступившими в силу.
- ➡ При создании новой редакции выпускается обзор изменений.
Обзор изменений построен в виде таблицы, содержащей измененные фрагменты документа: в левом столбце приводится текст фрагмента в старой редакции, в правом — текст в новой редакции, изменения выделены жирным шрифтом.
Если в документ вводится статья или пункт целиком, то дается ссылка на этот пункт в тексте самого документа.
- ➡ Есть инструмент сравнения редакций, который выделяет изменения.
Можно сравнить в одном окне любые две редакции. Все различия визуально выделены.
- ➡ Можно быстро перейти к редакции, действовавшей на определенный момент времени.

Целевая аудитория

Все пользователи.

Польза для различных целевых аудиторий

Позволяет точно знать, какие нормы НПА действуют не только в настоящее время, но и действовали в прошлом (например, при налоговой поверке прошлых периодов), либо будут действовать в будущем (например, при планировании деятельности).

Можно легко сравнить актуальный текст с предыдущими и последующими редакциями и сразу выявить суть изменений.





Описание

Редакции в системе КонсультантПлюс бывают трех типов:

- **Действующая редакция** — редакция, актуальная на текущую дату работы с системой. Такая редакция может быть только одна.
- **Недействующая редакция** — все предыдущие редакции документа по отношению к действующей редакции.
- **С изменениями, не вступившими в силу** — такие редакции могут присутствовать в списке, если в законодательстве появились документы, вносящие изменения в рассматриваемый документ, но дата вступления в силу этих изменений еще не наступила.

Вопросы для самопроверки



Что дает пользователю наличие всех редакций документа?



Перечислите, какие типы редакций могут быть в системе КонсультантПлюс, и объясните значение каждого из них.





Пример 1

На примере вопроса об очередности предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим трех и более детей, рассмотрим имеющиеся в системе инструменты для работы с редакциями.

В Быстром поиске (профиль «Бухгалтерия и кадры») зададим: ОЧЕРЕДНОСТЬ ОТПУСКА РАБОТНИКАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ ДЕТЕЙ.

Search results for "ОЧЕРЕДНОСТЬ ОТПУСКА РАБОТНИКАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ ДЕТЕЙ":

- См. также:
 - отпуск работнику имеющему несовершеннолетних детей
 - ежегодный отпуск женщине имеющей ребенка
 - отпуск матерям-одиночкам
- отпуск многодетной матери
- отпуск без сохранения заработной платы женщинам и...
- очередной отпуск во время отпуска по уходу за ребенком...

Наиболее соответствуют запросу:

- 1 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
Статья 262.2. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим трех и более детей

Откроем действующую редакцию Трудового кодекса РФ и сразу попадем в ст. 262.2, где рассматривается очередьность предоставления отпуска для таких работников.

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

Подготовлены [редакции](#) документа с изменениями, не вступившими в силу

Статья 262.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, воспитывающим трех и более детей

Статья 262.2. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим трех и более детей

(введена Федеральным законом от 11.10.2018 N 360-ФЗ)

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.
(в ред. Федерального закона от 09.03.2021 N 34-ФЗ)
(см. текст в предыдущей редакции)

Продолжение примера см. на следующей странице.





Инструмент «Сравнение редакций» позволяет оперативно познакомиться с изменениями в изучаемом документе и минимизировать ошибки.

Проверим, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка по сравнению с редакцией, действовавшей на 01.01.2020, задав необходимую дату (редакция № 100).

The screenshot shows the 'Редакции' (Edits) window in the 'КонсультантПлюс' application. The window title is 'Редакции'. It displays a list of edits for Article 262.2 of the 'Трудовой кодекс Российской Федерации' (Labor Code of the Russian Federation), effective from January 1, 2020. The selected edit is '№ 100 от 16.12.2019, недействующая' (Effective from December 16, 2019). Other listed edits include '№ 101 от 24.04.2020, недействующая' (Effective from April 24, 2020), '№ 99 от 02.12.2019, недействующая' (Effective from December 2, 2019), '№ 98 от 12.11.2019, недействующая' (Effective from November 12, 2019), and '№ 97 от 02.08.2019, недействующая' (Effective from August 2, 2019). At the bottom of the window, there are buttons for 'Сравнить редакции' (Compare edits) and 'Отметьте 2 редакции, чтобы сравнить их' (Mark 2 edits to compare them).

Нажав кнопку «Сравнить редакции», получим сравнение ст. 262.2 ТК РФ в действующей редакции и в редакции, действовавшей на 01.01.2020.

Мы увидели, что в статью были внесены изменения, которые коснулись учета возраста детей при предоставлении родителю уп补ка в удобное ему время. Все изменения в документе выделены.

The screenshot shows the 'Сравнение редакций' (Comparison of edits) window in the 'КонсультантПлюс' application. The window title is 'Сравнение редакций документа "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ'. It compares 'Редакция №100 от 16.12.2019, недействующая' (Effective from December 16, 2019) with 'Редакция №122 от 19.12.2022, действующая' (Effective from December 19, 2022). The comparison highlights changes in Article 262.2 regarding the age of children for leave. The original text 'удобное для него время.' is shown in the left column, and the changed text 'удобное для них время.' is shown in the right column. The entire text block is highlighted with a yellow box.

Продолжение примера см. на следующей странице.





«Обзор изменений документа» позволяет быстро отследить изменения в документе: как было, как стало.

Обзор состоит из 2 колонок: старая редакция и новая редакция. В каждой колонке приводится текст статьи, в которую были внесены изменения.

Своевременное изучение изменений в документах уменьшает риски неправильного их применения.

The screenshot shows the 'Обзор изменений' (Review of changes) feature in the ConsultantPlus system. It displays two versions of a legal provision side-by-side, with the new version highlighted by a red box. The top section is titled 'Изменение абзаца четвертого части четвертой статьи 66.1'. The left column is labeled 'старая редакция' (old version) and the right column is labeled 'новая редакция' (new version). Both columns contain identical text: 'в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;'. Below this, another section is shown with the same structure: 'старая редакция' and 'новая редакция', both containing the same text: 'В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности,'.

Наличие редакций документов с изменениями, не вступившими в силу, позволяет изучить, как будет действовать норма права в будущем, и заранее спланировать возможные затраты или изменения.

The screenshot shows the 'Редакции' (Edits) feature in the ConsultantPlus system. It displays a list of edits for a specific article. One edit is highlighted by a red box: '□ № 125 от 19.12.2022, с изменениями, не вступившими в силу Начало действия редакции - 01.09.2023. (см. Справку)'. Other edits listed include: '□ № 124 от 19.12.2022, с изменениями, не вступившими в силу Начало действия редакции - 01.03.2023.', '□ № 123 от 19.12.2022, с изменениями, не вступившими в силу Начало действия редакции - 11.01.2023 (за исключением отдельных положений).', '□ № 122 от 19.12.2022, действующая Начало действия редакции - 01.01.2023 (за исключением отдельных положений).', '□ № 121 от 19.12.2022, недействующая Начало действия редакции - 19.12.2022.', and '□ № 120 от 04.11.2022, недействующая Начало действия редакции - 04.11.2022 (за исключением отдельных положений)'. A sidebar on the right provides additional information: 'Доп. информация к документу', 'Обзор изменений документа', 'Сравнить с предыдущей редакцией', 'Основные изменения в трудовом законодательстве в 2022 - 2023 годах', and 'Как кадровику работать с учетом антикризисных мер 2022 - 2023'.

Пример подготовлен по состоянию законодательства и системы КонсультантПлюс на 10 января 2023 г.

